



Groupe de travail Aménagement d'une nouvelle salle du personnel

 **Centre universitaire
départemental**
Campus de La Roche-sur-Yon

Nantes Université

22 mai 2025

Le groupe de travail

- Pilotage du projet : Véronique
- Volontariat : Isabelle et Sandrine M.
- Association de Gwenaëlle et Jérôme : impact sur agendas, intranet, validation technique du projet, ...
- 3 réunions prévues jusqu'à la fin de l'année universitaire à ce stade

Réunion 1	24 avril 2025	Présents : Véronique, Jérôme, Gwenaëlle, Isabelle Absente : Sandrine M.
Réunion 2	22 mai 2025	Présents : Véronique, Jérôme, Gwenaëlle, Isabelle, Sandrine M.
Réunion 3	<i>Date à caler</i>	Réunion d'équipe

Pourquoi ce groupe de travail ?

Les enjeux

- Optimiser le nombre de salles de cours dans le cadre du déploiement de formations
- Améliorer le niveau de confort de la salle du personnel (bruit/ froid) et de la salle de pause (taille)
- Renforcer la convivialité/ la cohésion d'équipe (taille de la salle de pause)
- Améliorer les modalités d'utilisation des espaces et limiter les mésusages

Réflexion sur le redéploiement de la salle du personnel sur le palier du 1^{er} étage du bâtiment
→ **Evaluation de la faisabilité et de la pertinence**

Fin de travaux envisagée : probablement 2027
(forte dépendance au phasage des travaux de rénovation énergétique)

Les réunions du groupe de travail

Le calendrier des réunions



Réunion n°1 :

Calage de la méthodologie
et du rétroplanning
Visite de l'espace

- *5 types de besoins recensés à redéployer :*
 - *Personnels*
 - *Enseignants*
 - *Événementiel, pots d'équipe*
 - *Stockage ponctuel des associations*
 - *Extraction Excel des badgeages en journée d'octobre à fin avril*
- *Lieux de pause/ déjeuner actuels :*
 - *Salle de pause E*
 - *Salle du personnel F11*
 - *Tisanerie BU*
 - *Recensement de ce qui est bien et des besoins/ manques dans chacune des salles actuellement*
- *Prise en compte dans la réflexion sur le redéploiement de l'espace du palier E :*
 - *Salle de réunion*
 - *Reprographie/ assemblage*
 - *Fontaine à eau : deux types d'utilisateurs (équipe/ étudiants)*

Méthodologie de consultation

- Sondage/ formulaire ouvert équipes CUD/ enseignants
- Questions :
 - Quelle utilisation avez-vous actuellement de la salle du personnel (F11)
 - Pause café
 - Déjeuner
 - Réchauffer les plats
 - Stockage (frigo)
 - Vaisselle
 - *Autre : réponse libre*
 - A quelle fréquence l'utilisez-vous ?
 - Tous les jours ou presque
 - 1 à 2 fois par semaine
 - Moins
 - Quelle utilisation avez-vous actuellement de la salle de pause (pallier E)
 - Pause café
 - Réchauffer les plats
 - Stockage (frigo)
 - Vaisselle
 - *Autre : réponse libre*
 - A quelle fréquence l'utilisez-vous ?
 - Tous les jours ou presque
 - 1 à 2 fois par semaine
 - Moins
 - Quels sont les points à conserver dans ces espaces ?
 - Quels sont les points de vigilance, à améliorer ou à supprimer dans ces espaces ?
 - Avez-vous des suggestions par rapport à l'organisation actuelle ?

Missions à effectuer par le GT pour la prochaine réunion

- Evaluation des besoins événementiel/ association/ stockage : Gwenaëlle
- Extraction sous tableur des données d'utilisation des salle du personnel et salle de pause via les badges : Jérôme
- Préparer info sur m² disponibles et m² potentiels dans le projet : Jérôme
- Lancement du sondage : Gwenaëlle/ Véronique
- Vérifier l'utilisation du labo photos : Véronique

Communication à l'équipe

- Création d'une page Actualités sur l'intranet
- Relai dans la Lettre du 5 mai (création page actualités + sondage)

- Temps de concertation de l'équipe dédié aux propositions début juillet → détermination de la date de la réunion de fin d'année universitaire

Réunion n°2 :

Analyse des sondages

Brainstorming sur les besoins

Points sur les éléments à creuser entre les deux réunions

- Evaluation des besoins événementiel/ association/ stockage
Stockage du 2^{ème} utilisable désormais, évaluation du besoin (deux meubles bas)
Labo photo à nouveau disponible pour la rentrée 2026, ce qui répond au rétroplanning
- Extraction sous tableur des données d'utilisation des salle du personnel et salle de pause via les badges pour estimer l'utilisation en journée
Pas de tendance précise dégagée, mais utilisation constatée tout au long de la journée pour les deux salles, notamment pour la F11
- Préparer info sur m² disponibles et m² potentiels dans le projet
Actuellement, F-11 : 47,5m²
Espace possible sur le pallier E : 74,5m²
- Lancement du sondage
 - *Lettre du 5 mai*
 - *Mail aux enseignants*
 - *Actualités sur Intranet*

Analyse du sondage

Participation

- 15 personnels du Centre Universitaire + mutualisés
- 9 enseignants
- 24 participants

Analyse

- Complexité à tirer des lignes directrices du fait d'une ambiguïté entre le compte-rendu (explicite sur l'objectif d'étudier la faisabilité d'un espace sur le palier E) et la page intranet/ la Lettre (non-explicité)
- Manque la réponse « jamais » pour utilisation des deux salles avec explications (aurait pu donner des pistes d'amélioration)
- Pour autant, des éléments intéressants en termes d'utilisation

Qui utilise quelle salle ?

Salle F11	TLJ ou presque	1 à 2 x/ semaine	Moins	Non renseigné
Personnels	9	3	3	-
Enseignants	1	3	2	3

Salle de pause	TLJ ou presque	1 à 2 x/ semaine	Moins	Non renseigné
Personnels	8	1	3	3
Enseignants	3	5	1	-

Les deux espaces	TLJ ou presque	1 à 2 x/ semaine	Moins	Non renseigné
Personnels	5	-	1	
Enseignants	1	1	-	

→ Possibilité de regrouper en un seul espace la salle du personnel et salle de pause validée

Quels sont les usages ?

	Pause café	Déjeuner	Réchauffer les plats	Stockage (frigo)	Vaisselle	Autre
Personnels	*****	*****		*	*	Ménage, pots
Enseignants	****	*	****	**	***	

Sont décomptés dans « déjeuner » les autres items (réchauffer les plats, stockage, vaisselle)

Seuls sont décomptés dans « réchauffer les plats, stockage, vaisselle » les réponses concernant ces items isolément

- Usages communs : pause-café
- Usages différenciés : modalités de déjeuner

Quels sont les points à conserver ?



Quels sont les points de vigilance ?



Quelles sont vos suggestions ?

Mange-debout

Installer des éléments de rangement en hauteur avec portes

1 micro-onde supplémentaire serait parfois le bienvenu

Des boissons instantanées, pas seulement du café et les thés en sachets

Lieu où il serait possible de s'allonger 15 mn +
Il manque un coin sieste

Avoir un espace détente, plusieurs espaces pour déjeuner (table de 8/6/4 par exemple)

Récupération du labo photo pour le stockage événementiel + frigo + lave vaisselle

Reprographie dans la salle des enseignants (B10)

La salle déjeuner et la salle de pause doivent être dissociées
(l'une éloignée des bureaux et l'autre doit rester proche)

Avoir de plus grands espaces géographiquement assez éloignés des salles de cours ou de réunions surtout pour la pause déjeuner

Un endroit cosy, chaleureux, pas trop proche des bureaux pour permettre une coupure

Prochaine réunion : temps d'équipe

Objectif : travailler par petits groupes sur des axes d'aménagement et d'organisation de la salle du personnel identifiés par le groupe de travail.

Réunion préparatoire : 20 juin 2025

Réunion d'équipe : 8 juillet 2025

IN

U